|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式１ | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 北海道新聞野生生物基金　2016年度助成申請書 | | | | | | | | | |
| 公益i財団法人　北海道新聞野生生物基金理事長殿 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 申込日 | | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  | 団体名 | |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 団体（個人）代表者名 | | 印 | | |
|  |  |  |  |  |
| 事業名 | |  | | | | | | | |
|
| 連絡先 | 担当者名 |  | | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | | |
| Tel／Fax |  | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 推薦者がいる場合 | 推薦者　氏名 |  | | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | | |
| 推薦理由 |  | | | | | | | |
|  |
| ◇次の通り助成を受けたいので申し込みます。 | | | | | | | | | |
| 事業実施時期 | |  | | | | | | | |
| 助成金申請額 | |  | | | | | | | |
| （１００万円以内） | |
| 提出資料（必須） | | 申請書、申込団体等に関する資料、事業計画書、助成金の使途および予算書 | | | | | | | |
| 添付参考資料 | |  | | | | | | | |
| ※助成金申請額は子供の体験活動などが中心の場合は小額・２０万円以内になるため、申請額の欄に「小額」と記載してください。 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式２ | |  |  |  |  |  |  |  |
| ■団体（個人）に関する資料 | | | | | | | | |
| 団体（個人）名称 | |  | | | | | | |
| 設立年月日 | |  | | | | | | |
| 会員数 | |  | | | | | | |
| 主な活動地域 | |  | | | | | | |
| 活　動　の　目　的　お　よ　び　概　要 | （活動の目的） | | | | | | | |
| （活動の概要） | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式３ | |  |  |  |  |  |  |  |
| ■事業計画書 | | | | | | | | |
| 事業名 | |  | | | | | | |
| 事業期間 | |  | | | | | | |
| 事　業　の　内　容 | （目的） | | | | | | | |
| （地域） | | | | | | | |
| （実施方法） | | | | | | | |
| （期待できる効果） | | | | | | | |
| ※なるべく枠内に収まるように文章をまとめて記載してください。書ききれない場合は、別途Ａ４の用紙に記載し添付してください。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式４ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ■助成金の使途および予算書 | | | | | | | | | | | | | | |
| １．事業費（収入) | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 区　分 | | 予算額（円） | | | | | 説　　　　明 | | | | | | | |
| 自己資金 | |  | | | | |  | | | | | | | |
| その他 | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 当基金助成金 | |  | | | | |  | | | | | | | |
| その他の助成金 | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 事業費合計 | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ２．事業費（支出） | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 経費の費目 | | 予算額（円） | | | | | 説　　　　明 | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 経費合計 | |  | | | | |  | | | | | | | |
| ※経費の費目は備品購入費、チラシ制作費、報告書作成費、郵送費、通信費、旅費交通費、会場費など。これ以外も事業の内容に応じて実際の支出費目で分類してください。この助成事業だけで使うもの以外(機材など）は対象になりません。収支が一致するように記載してください。 | | | | | | | | | | | | | | |